



MEDICIJNVERSTREKKING OP D'N HOEF

Medicatieprotocol mei 2020

TEAM D'N HOEF



Inhoud

| | |
|--|---|
| Bijlagen: | 1 |
| Inleiding | 2 |
| Medicijnverstrekking en medisch handelen | 2 |
| 1. Het kind wordt ziek op D'n Hoef | 3 |
| 2. Het verstrekken van medicijnen..... | 3 |
| Origineel medicatieprotocol mei 2019 | 4 |
| Protocol aanname medicatie | 4 |

Bijlagen:

1. Richtlijnen: 'hoe te handelen bij een calamiteit'



Inleiding

Medicijnverstrekking en medisch handelen

De begeleiders op D'n Hoef worden weleens geconfronteerd met cliënten die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgen de medewerkers van D'n Hoef ook regelmatig het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. *(Voor de leesbaarheid van het stuk zullen we hierna spreken over ouders wanneer wij ouder(s) en verzorger(s) bedoelen).*

Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie. De medewerkers van D'n Hoef aanvaarden met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. De medewerkers begeven zich dan op een terrein waarvoor zij licht geschoold zijn (Amarant). Om deze reden zullen de medewerkers van D'n Hoef geen medische handelingen verrichten. Een uitzondering op deze regel wordt gemaakt indien er sprake is van acuut noodzakelijk ingrijpen. Bijvoorbeeld bij een heftige allergische reactie of een epileptisch insult.

De twee te onderscheiden situaties zijn:

1. Het kind wordt ziek op D'n Hoef
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek

De eerste situatie laat de medewerker(s)/begeleider(s) van D'n Hoef geen keus. De cliënt wordt ziek of krijgt een ongeluk en de medewerker(s)/begeleider(s) moeten direct bepalen hoe er gehandeld moet worden. Bij de tweede situatie kan de directie van D'n Hoef kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen. Voor de individuele medewerker/begeleider geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Op de volgende pagina's wordt elk onderdeel beschreven. In de infomap vindt u het betreffende toestemmingsformulier. Dit formulier moet gebruikt worden.

Mochten er naar aanleiding van dit protocol nog vragen zijn, dan kunt u zich wenden tot de sociaal verpleegkundige van de GGD.



1. Het kind wordt ziek op D'n Hoef

Soms komt een kind 's morgens gezond op D'n Hoef en krijgt deze persoon tijdens de ochtend last van hoofd-, buik of oorpijn. Ook kan het bijvoorbeeld door een insect geprikt worden.

In zijn algemeenheid is een begeleider niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook gebonden. Uitgangspunt moet zijn dat een kind dat ziek is naar huis moet. De medewerker(s)/begeleider(s) zal, in geval van ziekte, altijd contact moeten opnemen met de ouder(s) om te overleggen wat er moet gebeuren (is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het gebracht worden, moet het naar de huisarts, etc.)

Ook wanneer een medewerker/begeleider inschat dat het kind bij een eenvoudig middel gebaat is, dan is het verplicht om altijd eerst contact te zoeken met de ouder(s). De medewerker(s)/begeleider(s) van D'n Hoef vragen toestemming aan ouder(s) om een bepaald middel te verstrekken. Deze toestemming zal in het dossier van het betreffende kind beschreven worden.

Problematisch is het wanneer de ouder(s) en andere, door de ouders aangewezen vertegenwoordigers, niet te bereiken zijn. Het kind kan dan niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. Ook kunnen de medicijnen niet met toestemming van de ouder(s) verstrekt worden. De medewerker/begeleider dient dan zelf geen medicijn toe, maar begeleidt het kind naar de huisarts of naar de spoedeisende hulp van een ziekenhuis. Het kan bijvoorbeeld zijn dat een ogenschijnlijk eenvoudige hoofdpijn een uiting is van een veel ernstiger ziektebeeld. Het blijft zaak het kind voortdurend te observeren. Iedere situatie is anders zodat we niet uitputtend alle signalen kunnen benoemen die zich kunnen voordoen.

Enkele zaken (niet limitatief!) waar je op moet letten zijn:

- Toename van pijn
- Misselijkheid
- Verandering van houding (bijv. in elkaar krimpen)
- Verandering van de huid (bijv. erge bleke of hoogrode kleur)
- Verandering van gedrag (bijv. onrust, afnemen van alertheid)

Realiseer dat je geen arts bent en raadpleeg, bij twijfel, altijd een (huis)arts. Dit geldt uiteraard ook wanneer de pijn blijft of de situatie zich verergert. De zorgvuldigheid die je hierbij in acht moet nemen is dat je handelt alsof het jouw eigen kind is.

2. Het verstrekken van medicijnen

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens de uren dat zij op D'n Hoef verblijven. Hierbij kun je denken aan bijvoorbeeld pufjes voor astma of antibiotica. Ouder(s) vragen aan de directie van D'n Hoef of aan een van de medewerker(s)/begeleider(s) deze middelen te verstrekken. In deze situatie is de toestemming van de ouder(s) gegeven. De verantwoordelijkheid voor een juiste toediening van de medicijnen berust bij de begeleiders van D'n Hoef. Het is in dit geval noodzakelijk dat deze toestemming schriftelijk vast gelegd is. Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden. Indien de verantwoordelijkheid van de medicatie bij de begeleiders van D'n Hoef ligt, wordt er afgetekend op de toedienlijst van de cliënt. Het betreft de momenten dat de cliënten aanwezig zijn op D'n Hoef. Dit is terug te zien op de afwezigheidslijst en in het rooster.

Hiervoor is een medicijninstructie op het protocol toegevoegd. De periode zal vastgelegd worden waarin de medicatie moet worden verstrekt, de wijze van bewaren (in een medicijnenkluis) en de wijze van controle op de vervaldatum. Ouder(s) geven hierdoor duidelijk aan wat zij van de



medewerker(s)/begeleider(s) en de directie van D'n Hoef verwachten. Daarnaast weten zij op hun beurt precies wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode, moet er regelmatig met ouder(s)/verzorger(s) overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op D'n Hoef. Een goed moment om te overleggen is wanneer ouder(s) een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen en/of tijdens het evaluatiemoment. Deze momenten zijn 1 keer in de 10 weken gepland.

Origineel medicatieprotocol

mei 2019

- Neem de medicijnen in ontvangst van ouder(s) wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van betreffende kind.
- Lees goed de bijsluiter zodat je op de hoogte bent van eventuele bijwerkingen van het medicijn.
- Noteer, per keer, op de toedienlijst, dat het medicijn aan het betreffende kind gegeven is. Ook noteer je een paraaf, welke medewerker dit heeft toegediend aan de cliënt.

Protocol aannahme medicatie

- Wanneer er een cliënt aangemeld wordt voor de begeleiding op D'n Hoef, wordt er een intake gepland. Tijdens deze intake wordt het medicatieprotocol met ouder(s) en eventuele cliënten welke ouder zijn dan 16+ doorgenomen. Daarnaast zijn er op D'n Hoef 2 medicatieformulieren die ook ingevuld worden. In dit formulier wordt vermeld wat voor medicatie de cliënt krijgt, op welk tijdstip en de hoeveelheid. Ook worden hier de medicatie vermeld welke thuis worden ingenomen. Op deze manier zijn de medewerkers op de hoogte van eventuele bijwerkingen. In dit medicatieformulier wordt er vermeld: zie AMO en/of toedienlijst.
- Na deze intake leveren ouders een algemeen medicatie overzicht (AMO) en een toedienlijst in bij de medewerker(s)/begeleider(s) van D'n Hoef. Deze worden opgenomen in de medicatiemap. De AMO'S worden in de medicatiemap gedaan die bij de dossiers te vinden zijn. De toedienlijst van het betreffende kind wordt in de medicatiekluis bewaard in een apart mapje. Tijdens elk evaluatiemoment(elke 10 weken) wordt er gecontroleerd of deze lijst nog up-to-date is en zo nodig worden ouder(s) gevraagd voor een nieuwe AMO. Deze AMO is aan gratis op te vragen bij de huisarts of apotheek.
- De medicijnen worden alleen in ontvangst genomen als ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind. De ontvangen medicatie wordt toegevoegd in de medicatiekluis.
- Alle medewerkers lezen de bijsluiters van de medicatie goed door, zodat zij op de hoogte zijn van de mogelijke bijwerkingen.
- De medicatie blijft op D'n Hoef in de medicatiekluis liggen.
- De medicatie worden op het juiste tijdstip uit de medicatiekluis gehaald en uitgegeven.
- Zodra de medicatie is uitgegeven en het medicatiedoosje teruggezet wordt in medicatiekluis, wordt de toedienlijst afgetekend. Hierop wordt de naam van de medewerker genoteerd(een paraaf) en het tijdstip waarop de medicatie is uitgegeven staat op toedienlijst apotheek waarop afgetekend wordt. Deze toedienlijst zit per cliënt die medicatie krijgt, in de medicatiemap.
- Medicatie wordt alleen uitgezet door medewerkers die de medicatiecursus voldoende hebben afgerond. Een overzicht van deze medewerkers hiervan hangt in de medicatiekluis.
- Indien medicatie door onvoorziene omstandigheden niet, of te laat is uitgegeven worden de volgende acties ondernomen:
 - De ouder(s) van de cliënt worden gebeld, welke actie er ondernomen dient te worden.

- Indien ouders niet bereikbaar zijn of twijfels hierover hebben, wordt er contact opgenomen met de (huis)arts, welke actie ondernomen dient te worden.



Mocht de situatie zich voordoen dat een kind niet goed op een medicijn reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een medicijn bel dan direct met de huisarts of specialist in het ziekenhuis. Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112. Zorg in alle gevallen dat je duidelijk alle relevante gegevens bij de hand hebt, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en/of specialist van het kind, het medicijn dat is toegediend, welke reacties het kind vertoont (eventueel welke fout is gemaakt).

Richtlijnen, hoe te handelen bij een calamiteit:

- Laat het kind niet alleen. Probeer rustig te blijven.
Observeer het kind goed en probeer het gerust te stellen.
 - Indien er sprake is van een acuut epileptisch insult of een heftige allergische reactie: dien een medische spoedmedicatie toe door de persoon die op D'n Hoef daarvoor is opgeleid.
 - Waarschuw een volwassene voor bijstand (of laat één van de kinderen een volwassene ophalen waarbij u duidelijk instrueert wat het kind tegen de volwassene moet zeggen)
 - Bel direct de huisarts en/of de specialist van het kind.
 - Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112.
 - Indien sprake is van medicijngebruik: geef door welke medicijnen zijn toegediend/gebruikt.
 - Zorg ervoor dat u alle relevante gegevens van het kind bij de hand hebt (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:
 1. Naam van het kind
 2. Geboortedatum
 3. Adres
 4. Telefoonnummer van ouder(s) en/of andere, door de ouder(s) aangewezen persoon
 5. Naam en telefoonnummer van huisarts/specialist
 6. Ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn
- Bel de ouder(s) (bij geen gehoor een andere, door de ouder(s) aangewezen persoon).
1. Leg duidelijk uit wat er gebeurd is
 2. Vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd
 3. In geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis het kind is gegaan